

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ДПО «ЦМИ»

А. Х. Тамбиев
«10» января 2021 г.



**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки по специальности:
«Государственное и муниципальное управление»**

(СРОК ОСВОЕНИЯ 510 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ)

Москва, 2021 г.

Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «**Государственное и муниципальное управление**» является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы обучения по специальности: «**Государственное и муниципальное управление**» в дополнительном профессиональном образовании специалистов с средним профессиональным и высшим образованием.

Актуальность дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «**Государственное и муниципальное управление**» направлена на приобретение новых компетенций необходимых для профессиональной деятельности в сфере управления.

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки «**Государственное и муниципальное управление**» разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федерального закона от 22.08.1996 N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (ред. от 28.02.2008) №18-ФЗ от 10.02.2009; посл. ред. №19-ФЗ от 13.02.2009 г.;
3. Приказа Министерства образования и Науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
4. Постановления Правительства РФ от 26 июня 1995г. №610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов».
5. Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016 г.) («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.11.2011г., №48, ст. 6724);
6. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

1. Цель реализации программы

Целью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление», является приобретение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, то есть в приобретении новой квалификации.

2. Планируемые результаты обучения

Результаты освоения программы должны соответствовать ранее полученным знаниям, а также направлены на приобретение новых профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или совершенствования уже имеющихся знаний в области управления.

В результате освоения программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление», слушатель должен иметь следующие знания, умения и навыки необходимые для качественного выполнения профессиональной деятельности.

Слушатель должен знать:

- содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления;
- основные этапы эволюции управленческой мысли; параметры качества управленческих решений и осуществление административных процессов, отклонения и корректирующие меры;
- основы теории мотивации при решении управленческих задач;
- социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;
- ключевые вопросы и технологии государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения;
- административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; медиативные технологии.

Слушатель должен уметь:

- обладать стремлением к улучшению содержания, смысла, основных целей и социальной значимости профессии;
- свободно ориентироваться в правовой системе России;
- правильно применять нормы права; определять параметры качества управленческих

решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;

- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;
- оперировать информацией о ключевых вопросах и технологии государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения;
- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; владеть медиативными технологиями, умением организовывать и проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур.

В результате освоения дополнительной программы профессиональной переподготовки у слушателя формируются и совершенствуются следующие компетенции:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

3. Содержание программы:

3.1. Учебный план

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Цель: получение слушателями компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

Категория слушателей: лица имеющие среднее профессиональное и высшее образование.

Срок обучения: 510 часов.

Форма обучения: заочная, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе		
			Лекции	Практика	Форма контроля
1.	Общепрофессиональные дисциплины	194	94	100	
1.1.	Правовые основы российского государства	42	20	22	экзамен
1.2.	Геополитика	18	8	10	экзамен
1.3.	Демография	28	14	14	экзамен
1.4.	Система государственного и муниципального управления	30	14	16	экзамен
1.5.	Муниципальное право	24	12	12	экзамен
1.6.	Макроэкономика	24	12	12	экзамен
1.7.	Социология и психология управления	28	14	14	экзамен
2.	Специальные дисциплины	308	148	16	
2.1.	Муниципальное управление	60	30	30	экзамен
2.2.	Управление персоналом	36	18	18	экзамен
2.3.	Конфликтология	24	12	12	экзамен
2.4.	Связи с общественностью	24	12	12	экзамен
2.5.	Микроэкономика	24	12	12	экзамен
2.6.	Основы социального прогнозирования	20	10	10	экзамен

2.7.	Экономика муниципальных образований	20	8	12	экзамен
2.8.	Государственные и муниципальные финансы	24	12	12	экзамен
2.9.	Основы территориального планирования и комплексного развития территории	30	14	16	экзамен
2.10.	Управление земельными ресурсами муниципальных образований	20	8	12	экзамен
2.11.	Информационные технологии в управлении	26	12	14	экзамен
3.	Итоговая аттестация	8		0	тестовый контроль
ИТОГО		510	242	260	

4. Материально–технические условия реализации программы (ДПО и ЭО)

Обучение проводится с применением системы дистанционного обучения, которая предоставляет неограниченный доступ к электронной информационно – образовательной среде, электронной библиотеке образовательного учреждения из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно–образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным программам, модулям, издания электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения дополнительной профессиональной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, посредством сети «Интернет»;
- идентификация личности при подтверждении результатов обучения осуществляется с помощью программы дистанционного образования института, которая предусматривает регистрацию обучающегося, а так же персонифицированный учет данных об итоговой аттестации.

5. Организационно-педагогические условия реализации программы

Реализация настоящей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы, состоящими в штате АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт».

Учебный процесс осуществляется в системе дистанционного обучения АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт», доступ к которой возможен с любого персонального компьютера, независимо от места нахождения слушателя. В СДО размещаются учебно-методические материалы, электронные образовательные ресурсы (лекционный материал (текстовый формат), ссылки на основную и дополнительную литературу, тесты для самопроверки. Все слушатели имеют возможность использования ресурсов электронной библиотеки института.

6. Учебно-методическое обеспечение программы

1. Байнова М.С., Медведева Н.В., Рязанцева Ю.С./ Основы государственного и муниципального управления, М., Директ-Медиа, 2016, 459 с. (<http://www.knigafund.ru/>)
2. Моисеев В. В. / Система государственного и муниципального управления, М., Директ-Медиа, 2015, 603 с. (<http://www.knigafund.ru/>)
3. Василенко И. А. / Государственное и муниципальное управление. Учебник для бакалавров. 6-е издание, переработанное и дополненное. Базовый курс.:
4. Гимазова Ю. В. / Государственное и муниципальное управление. Учебник для бакалавров. Базовый курс.: М., Юрайт, 2014

7. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки слушателями включает промежуточную аттестацию в форме самостоятельной работы, тестов. Освоение программы завершается итоговой аттестацией по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки посредством проведения экзамена и выявляет теоретическую подготовку слушателя в соответствии с целями и содержанием программы.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3,4 или 5) по всем разделам программы, выносимым на экзамен.

8. Форма итоговой аттестации

По итогам освоения образовательной программы профессиональной переподготовки проводится итоговая аттестация в форме итогового тестирования.

Итоговая аттестация проводится в форме автоматизированного теста. Тест состоит из заданий с кратким ответом: задания на выбор и запись правильных ответов из предложенного перечня ответов, за выполнение автоматизированного теста количество правильных ответов в процентах от 100%. По результатам зачетной работы формируется заключение о профессиональных компетенциях слушателя.

Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется слушателю в случае 90-100% правильных ответов теста.

Оценка «хорошо» выставляется слушателю в случае, 80-89% правильных ответов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю в случае 65-79% правильных ответов теста.

9. Оценочные материалы

Комплект оценочных средств состоит из оценочных средств для итоговой аттестации по профессиональным модулям. Оценочными материалами являются автоматизированные тесты. Тесты состоят из заданий с кратким ответом: задания на выбор и запись правильных ответов из предложенного перечня ответов.

Примерные тестовые вопросы для итогового тестирования:

1. Система управления в РФ включает:

- А) национальный, региональный и местный уровни управления;
- Б) национальный и региональный уровни управления, а также уровень федеральных округов.

2. Методы регулирования развития региона включают:

- А) административные и экономические средства регулирования;
- Б) запреты, принуждения, штрафы и санкции;
- В) добровольные соглашения, неэкономические и экономические средства регулирования;

3. Выделите основные процедуры стратегического планирования в муниципалитете:

- А) прогнозирование, планирование, программирование проектирование;
- Б) стратегический анализ, концептуирование, стратегирование, программирование, мониторинг.

4. Система рабочих документов по стратегическому планированию развития муниципалитета включает:

- А) концепцию развития, прогноз развития экономики и социальной сферы, стратегический план развития, целевые краткосрочные и среднесрочные программы развития, локальные территориальные программы, проекты создания и развития объектов и услуг;
- Б) сценарии и варианты развития туризма, программы развития муниципальных образований на 1, 3, 5 и более лет, инвестиционные проекты создания и развития объектов, реестры городских ресурсов.

5. Распределите перечисленные ниже факторы на внешние и внутренние по

степени влияния на формирование и развитие муниципалитета:

- А) возраст населения;
- Б) увеличение числа работающих и изменение дохода на каждую семью;
- В) географическое положение;
- Г) уменьшение иммиграционных ограничений;
- Д) историческое значение;
- Е) структура экономики города;
- Ж) изменение административно-территориального деления;
- З) федеральное и региональное законодательство;
- И) усиление геополитического положения.